

Museumsverband

Niedersachsen und
Bremen e.V.

Geschäftsstelle:
Rotenburger Str. 21
30659 Hannover
Tel.: 0511 - 21 44 98-3
info@mvnb.de
www.mvnb.de

Vorsitzender:
Prof. Dr. Rolf Wiese, Winsen (Luhe)
1. Stellv. Vorsitzende:
Dr. Heike Pöppelmann, Braunschweig
2. Stellv. Vorsitzende:
Dr. Katja Pourshirazi, Bremen

Stellenausschreibung

Der Museumsverband für Niedersachsen und Bremen e.V. (MVNB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Minijob-Basis eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden.

Der MVNB vertritt die Interessen der niedersächsischen und bremischen Museen. Wichtigstes Ziel ist die Qualifizierung und Vernetzung der Museen. Durch Beratung, Weiterbildung, Gutachten, Stellungnahmen sowie die Vermittlung von Fachleuten unterstützt der Verband die Museen in ihrer Arbeit und Weiterentwicklung. Der MVNB ist Ansprechpartner in allen museumsbezogenen Fragen für das Niedersächsische Ministerium für Wissenschaft und Kultur, den Senator für Kultur in Bremen, die Kulturstiftungen, die Landschaften und Landschaftsverbände sowie die Kommunalverwaltungen. Darüber hinaus fördert der MVNB die Vernetzung der Museen im Verbandsgebiet und informiert seine Mitglieder über museumsrelevante Themen und Entwicklungen.

Deine Aufgaben

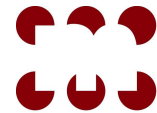
- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung der Social-Media-Strategie des MVNB
- Pflege und Koordination des Redaktionsplans in Abstimmung mit der Verantwortlichen für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Content-Erstellung, Postings und Social-Media-Aktivitäten auf dem Instagram-Kanal des MVNB (Beiträge, Stories, Reels, Re-Posts, Vernetzung etc.)
- Datenbankpflege der Verbands-Bibliothek
- Unterstützung beim Seminar- und Tagungsmanagement

Das bringst Du mit

- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium
- Versierter Umgang mit Social Media (insbesondere Instagram, YouTube Kenntnisse wünschenswert)
- Kenntnisse in Canva oder anderen Grafik-Tools
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft, auch Ad-Hoc-Aufgaben zu übernehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

Bankverbindung:
IBAN DE45 25 65 0106 0000 3178 00
Sparkasse Nienburg

Steuer-Nr. 25/207/47603



Museumsverband

Niedersachsen und
Bremen e.V.

Das bieten wir

- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Die Möglichkeit, eigene Kreativität und Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten für Homeoffice, um Job und Studium in Einklang zu bringen
- Mitgliedskarte des MVNB für freien Eintritt in über 150 Museen in Niedersachsen und Bremen
- Einblicke in die Vielfalt der Museumsarbeit sowie in kulturpolitische Arbeit eines Landeskulturverbandes

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst projektbedingt bis zum 28.02.2025 befristet, mit der Option einer Verlängerung. Der MVNB strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Ebenso haben wir uns zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest und diese Aufgaben Deinen Fähigkeiten und Interessen entspricht, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Sende uns bitte bis zum 24.05.2024 ein Anschreiben mit Lebenslauf per E-Mail an:

Dr. Thomas Overdick
thomas.overdick@mvnb.de
Tel. 0511/21 44 98 41
www.mvnb.de

Wir werden uns so schnell wie möglich bei Dir melden.